

2026年度後期分 基幹教育科目・専攻教育科目の Web履修登録のお知らせ

2026年度後期分のWeb履修登録期間は、下記のとおりです。

学務情報システムの登録とMoodleの登録は、連携していないため、注意してください。

【履修登録期間（第1回目）】

10月2日(金)9:00 ～ 10月9日(金)17:00

【履修登録確認・修正期間（第2回目）】

10月19日(月)9:00 ～ 10月21日(水)17:00

【(最終)履修登録確認・修正期間（第3回目）※¹】

10月28日(水)9:00 ～ 10月30日(金)※²

※¹ この期間(最終)は、学生用Webシステム(学務情報システム)から履修登録内容を「追加・修正・削除」することが**できません**。履修登録内容を「追加・修正・削除」する場合は、**所属する学部・学府の教務(学生)係**に申し出てください。(基幹教育科目の場合は**基幹教育教務係**からの通知に従ってください。)

※² 最終日の締め切り時間は、学部・学府によって異なりますので、**所属する学部・学府の教務(学生)係**で確認してください。

2026年8月5日 学務部教務課

Notification about registration of KIKAN Education Courses and Specialized Courses, AY2026 Fall and Winter Quarter

Please register the courses through the Student Web System during the following period.

Please note that Student Web System is not linked to Moodle system.

Please register for both Fall / Winter Quarter courses during this period.

【Course application period】

Oct.2 (FRI) 9:00 am ~ Oct.9 (FRI) 5:00 pm

【Confirmation and modification period】

Oct.19 (MON) 9:00 am ~ Oct.21 (WED) 5:00 pm

【Final confirmation and modification period^{*1}】

Oct.28 (WED) 9:00 am ~ Oct.30 (FRI)^{*2}

***1:**

During this period, the students are not able to change the courses through the Student Web System. If you still need to add, correct or delete the courses, you should apply to the student affairs office of your department. If you need to change about KIKAN Education courses, please follow the notice from KIKAN Education student affairs office.

***2:**

The deadline of final confirmation period differs by each department. Please contact student affairs office of your department.

Academic Support Division,
Student Affairs Department